

Sono aperte le iscrizioni al corso di formazione professionale



GESTIONE DEL PERSONALE: DALLA CONTRATTUALISTICA ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE

Progetto selezionato e sostenuto dal Fondo per la Repubblica Digitale - Impresa sociale

SOGGETTO PROPONENTE

Soc. Coop. Soc. CENTRO PAPA GIOVANNI XXIII – Ente di formazione accreditato alla Regione Marche

FIGURA PROFESSIONALE

Il percorso mira a fornire competenze nell'uso degli applicativi utili per gli adempimenti amministrativi della gestione del personale quale approccio integrato alle nozioni su contrattualistica e tecniche per la gestione del rapporto di lavoro e normativa fiscale e civilistica di riferimento

A fine del percorso gli allievi saranno in grado di:

conoscere la contrattualistica ai fini di una corretta politica retributiva; applicare la normativa fiscale e civilistica del settore di riferimento; elaborare i prospetti paga con l'ausilio del software gestionale.

L'obiettivo è quello di fornire agli allievi non solo le competenze tecniche necessarie per la gestione del personale, ma anche la capacità di applicare tali conoscenze in modo integrato, scegliendo le soluzioni più appropriate nel rispetto della normativa vigente.

OBIETTIVI

L'obiettivo di questo intervento è quello di **riqualificare e far acquisire ai discenti competenze professionali altamente spendibili affinché soggetti disoccupati o inattivi possano sviluppare autonomie lavorative e riaffacciarsi con nuove abilità al mondo del lavoro**. Il percorso formativo è indicato a tutti coloro che desiderano trovare lavoro nell'ambito della gestione del personale offrendo numerose opportunità di carriera che possono variare a seconda della dimensione dell'azienda, del settore e dell'emergere di nuove tecnologie che regalano ulteriori possibilità di specializzazione e crescita professionale.

Inoltre, in conformità con Fondo per la Repubblica Digitale – Impresa Sociale, ente promotore e finanziatore dell'intervento, il percorso ha l'obiettivo di accrescere le competenze digitali dei cittadini e sviluppare la transizione digitale del Paese.

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo 1: Normativa Fiscale E Civilistica Di Riferimento

Modulo 2: Contrattualistica E Tecniche Per La Gestione Del Rapporto Di Lavoro

Modulo 3: Gestione Informatizzata Degli Adempimenti

Amministrativi Della Contabilità Del Persona

Modulo 4: Project Work e Presentazione Finale

TITOLO RILASCIATO

Attestato di frequenza "Gestione del personale: dalla contrattualistica alla gestione informatizzata del personale".

DESTINATARI

Rivolto a n° 15 partecipanti disoccupati o inattivi residenti e/o domiciliati nella Regione Marche, di età compresa tra i 34 e i 50 anni.

DURATA E SEDE DEL CORSO

Il percorso formativo è completamente **GRATUITO**.

PROGETTO SELEZIONATO E SOSTENUTO DAL FONDO PER LA REPUBBLICA DIGITALE - IMPRESA SOCIALE.

Articolato in 100 ore teorico/pratiche in DAD sincrona.

Il percorso si svolgerà di mattina.

TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per la presentazione delle domande dovranno essere utilizzati gli appositi moduli disponibili sul sito:

<https://formazione.centropapagiovanni.it/> alla sezione Corsi per Privati - "Repubblica Digitale" o reperibili presso gli uffici della CPG.

L'iscrizione dovrà pervenire **entro e non oltre il 12/05/2025**

Le domande pervenute dopo tale data non saranno ritenute valide.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata nelle seguenti modalità:

- per Raccomandata A/R indirizzata a Soc. Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII, Via Madre Teresa di Calcutta, 1 Ancona;
- via PEC (da mittente pec) all'indirizzo centropapagiovannicoopsoc@pec.confcooperative.it
- via e-mail all'indirizzo formazione@centropapagiovanni.it;
- whatsapp Cell.3346381493
- consegna a mano presso Centro Papa Giovanni XXIII ONLUS, via M. T. Di Calcutta, 1 – 60131 Ancona .

SELEZIONI

Nel caso in cui il numero delle domande ritenute idonee sia superiore a 15, l'Ente gestore disporrà un'apposita selezione attraverso prova scritta per verificare il livello di competenze in ingresso e un colloquio orale per valutare motivazioni e Curriculum Vitae.

La data di selezione verrà tempestivamente comunicata agli allievi tramite SMS al numero indicato nella domanda di partecipazione e pubblicizzata sul sito dell'ente successivamente la data del 12/05/2025.

La mancata presenza alla selezione, anche per cause di forza maggiore, farà perdere ogni diritto di partecipazione al corso.

MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

L'Ente Gestore fornirà a ciascun allievo ammesso al corso di:

- **MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA**
- **RENT NOTEBOOK** (a disposizione per la durata del corso)
- **ACCOGLIENZA, BILANCIO COMPETENZE E PERSONALIZZAZIONE PERCORSI**
- **BABY E ELDERLY SITTER**
- **PERCORSI DI LINGUA ITALIANA** (per rafforza le competenze linguistiche di soggetti stranieri)
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO**
- **ASSISTENZA ALLA DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA** per persone con disabilità o DSA

PER INFORMAZIONI

CENTRO PAPA GIOVANNI XXIII ONLUS

Tel. 071/2140199 int.3

Cell. 334 6381493

<https://formazione.centropapagiovanni.it>

formazione@centropapagiovanni.it