



## SONO APERTE LE ISCRIZIONI AL CORSO TRIENNALE PER **OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA**

**Corso di Qualifica di III Liv. IeFP** – Approvato con Decreto Del Dirigente Del Settore Formazione Professionale, Orientamento E Aree Di Crisi Complesse n. 850/FOAC/2024.  
Cod. Siform 1097957 D.Lgs 226/2005 e PNRR per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale"  
- DGR n. 1058/2024 - DDS n. 732/FOAC/2024 del 07/08/2024 e DDS n.850/FOAC del 25/09/2024.

### **SOGGETTO PROPONENTE**

**Soc. Coop. Soc. CENTRO PAPA GIOVANNI XXIII** – Ente di formazione accreditato alla Regione Marche

### **FIGURA PROFESSIONALE**

**L'Operatore ai servizi di impresa** interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale in maniera responsabile ed autonoma. Svolge attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile. È in grado di usare principali software applicativi d'ufficio e padroneggia le principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale; conosce la terminologia tecnica e specifica del settore almeno in un'altra lingua. Possiede inoltre competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

### **DESTINATARI E REQUISITI**

Rivolto a **18 iscritti, giovani in obbligo di istruzione/diritto-dovere che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado** e che non abbiano ancora compiuto 16 anni alla data di avvio delle attività formative.

### **STRUTTURA PROGETTUALE**

**Competenze di base:** Competenze e saperi relativi agli Assi culturali (area linguistica, matematica-scientifico-tecnologica e storico-socioeconomica) Competenze Sociali e Civiche, Competenze Chiave Di Cittadinanza, Scienze Motorie, Competenze Digitali.

**Competenze Tecnico Professionali:** Economia Aziendale; Educazione Ambientale E Sostenibilità; Gestione degli aspetti Organizzativi Aziendali Interni ed esterni; Gestione Flussi Comunicativi E Informativi; Organizzazione Meeting Ed Eventi Di Lavoro; Trattamento Documenti Amministrativo Contabili; Salute e Sicurezza Nei Luoghi Di Lavoro; Business English; Time Management; Manutenzione E Cura Del Materiale E Della Strumentazione Da Ufficio;

**Alternanza scuola-lavoro:** 1430 ore (150 impresa simulata 1° annualità, 640 ore di alternanza scuola-lavoro per la 2° annualità e 640 per la 3°) La finalità è quella di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

### **DURATA E SEDE DEL CORSO**

Il percorso formativo **TRIENNALE completamente GRATUITO** sarà articolato in tre annualità da 990 ore ciascuna e si svolgerà con orario mattutino presso la sede della Soc. Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII in via Madre Teresa di Calcutta, 1/B Ancona.

### **TITOLO RILASCIATO**

Attestato di Qualifica IeFP Istruzione e Formazione Professionale livello EQF 3 "Operatore ai servizi di impresa".

### **OBIETTIVI**

L'obiettivo di questo progetto è quello di innalzare il livello di istruzione e di formazione dei giovani, consentendo loro di completare un percorso formativo con conseguente acquisizione di un titolo professionale (qualifica) o scolastico con la possibilità di accedere al mondo del lavoro o di proseguire nell'ambito del sistema di istruzione secondaria di II° grado, fino alla maturità.

### **TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Per la presentazione della domanda dovranno essere utilizzati gli appositi moduli disponibili sul sito:

[formazione@centropapagiovanni.it](mailto:formazione@centropapagiovanni.it) alla sezione "Obbligo Scolastico" o reperibili presso gli uffici della CPG.

L'iscrizione dovrà pervenire **entro e non oltre il 20/11/2024**.

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata nelle seguenti modalità:

- per Raccomandata A/R indirizzata a Soc. Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII, Via Madre Teresa di Calcutta, 1 Ancona;
- per PEC (da mittente pec) all'indirizzo [centropapagiovannicoopsoc@pec.confcooperative.it](mailto:centropapagiovannicoopsoc@pec.confcooperative.it);
- via e-mail all'indirizzo [formazione@centropapagiovanni.it](mailto:formazione@centropapagiovanni.it);
- consegna a mano presso Centro Papa Giovanni XXIII ONLUS, via M. T. Di Calcutta, 1 Ancona;

Le domande pervenute dopo tale data non saranno ritenute valide.

### **SELEZIONI**

Nel caso in cui il numero delle domande ritenute idonee sia superiore a 18, l'Ente gestore disporrà un'apposita selezione attraverso prova scritta per verificare il livello di competenze in ingresso e un colloquio orale per valutare motivazioni e Curriculum Vitae.

**La data di selezione verrà tempestivamente comunicata agli allievi tramite SMS al numero indicato nella domanda di partecipazione e pubblicizzata sul sito dell'ente successivamente la data del 20/11/2024.**

**La mancata presenza alla selezione, anche per cause di forza maggiore, farà perdere ogni diritto di partecipazione al corso.**

### **MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO**

L'Ente Gestore fornirà ciascun allievo ammesso al corso di:

- Materiale di Cancelleria
- Materiale Didattico
- Rimborso Spese Viaggio (trasporto pubblico)
- Sportelli Di Orientamento (orientamento permanente)

Il percorso sarà invece propedeutico per il **conseguimento delle seguenti certificazioni:**

- CERTIFICAZIONE DI INFORMATICA - Patente Europea di Guida del Computer (ECDL)
- CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE PET
- CERTIFICAZIONE CILS conoscenze di lingua italiana - L2 (per cittadini stranieri con comprovata necessità)

### **PER INFORMAZIONI**

**CENTRO PAPA GIOVANNI XXIII ONLUS**

Tel. 071 2140199 int.3 - Cell. 334 6381493

[formazione.centropapagiovanni.it](http://formazione.centropapagiovanni.it)

[formazione@centropapagiovanni.it](mailto:formazione@centropapagiovanni.it)