

**Definizione delle procedure operative in materia di accreditamento  
delle strutture formative della Regione Marche**

**Procedura di verifica di sussistenza dei requisiti giuridici  
e degli impegni formali**

<b>1. Generalità .....</b>	<b>1</b>
1.1 Obiettivi della procedura .....	1
1.2 Verifica di sussistenza dei requisiti giuridici e degli impegni formali nel caso di sedi formative certificate ISO 9001 .....	1
<b>2. Verifica di sussistenza dei requisiti giuridici e degli impegni formali.....</b>	<b>2</b>

# 1. Generalità

---

## 1.1 Obiettivi della procedura

La procedura ha per obiettivo la valutazione della presenza delle condizioni minime che consentono l'istruzione del procedimento di accreditamento, definite in particolare con riferimento ai requisiti:

- R.1 – Riferibilità della fattispecie “attività di formazione professionale” alle finalità del soggetto
- R.2 – Attestazione dei poteri di rappresentanza legale del soggetto
- R.3 – Impegno ad accettare il controllo della Regione Marche
- R.4 – Impegno a garantire la copertura dei rischi di infortuni e responsabilità civile
- R.5 – Impegno a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente
- R.6 – Obbligo di presentazione alla Regione Marche del bilancio annuale

Tali requisiti sono da intendersi tutti riferiti al soggetto giuridico richiedente accreditamento, indipendentemente dalla sede operativa a cui questo è riferito. Nel caso in cui il soggetto disponga di più sedi operative, la procedura è svolta una sola volta.

La procedura prevede l'esame presso il Servizio competente di documentazione trasmessa dal soggetto richiedente in modo conforme a quanto previsto dalla prima sezione del dossier di accreditamento.

Nel caso in cui la documentazione necessaria ai fini della valutazione della presenza di tali requisiti sia incompleta o insufficiente, il Servizio competente comunica al soggetto richiedente le condizioni di non conformità, fissando un termine di adeguamento. Nel caso in cui il soggetto richiedente non presenti una o più condizioni richieste, o non risponda nei termini di adeguamento fissati, ne risulta l'improcedibilità della domanda di accreditamento.

## 1.2 La verifica di sussistenza dei requisiti giuridici e degli impegni formali nel caso di sedi formative certificate ISO 9001

La natura dei requisiti giuridici e degli impegni formali (requisiti da R. 1 a R. 6) oggetto di valutazione da parte di questa procedura non ha attinenza con il possesso di una certificazione secondo la norma ISO 9001:2000. Tale eventuale condizione non costituisce pertanto titolo di esenzione parziale o totale, né elemento di valutazione di presenza e rispondenza dei requisiti richiesti.

## 2. Verifica di sussistenza dei requisiti giuridici e degli impegni formali

---

### 2.1 R.1 – Riferibilità della fattispecie “attività di formazione professionale” alle finalità del soggetto

#### *Livello di soglia minima comune alle macro tipologie formative*

Presenza della fattispecie, anche a titolo non esclusivo.

#### *Livello di soglia minima specifico per singola macro tipologia formativa*

Nessuno. L'eventuale presenza nello statuto di una formulazione che esplicitamente escluda l'esercizio di una o più macrotipologie formative è condizione per il non accreditamento del soggetto per la/le medesime. L'eventuale particolare specificazione di una o più macrotipologie (p.e. con la dizione “*progettazione e realizzazione di attività di formazione professionale, con particolare riferimento alla formazione continua*”) non costituisce elemento influenzante la verifica di sussistenza dei requisiti.

#### *Tipologie di evidenze e prove*

Nel caso di soggetto formativo, statuto vigente allegato all'atto di costituzione, in copia conforme.

Nel caso di istituzioni scolastiche, copia conforme del decreto di riconoscimento di autonomia e attribuzione di personalità giuridica rilasciato dalla competenze autorità scolastica.

#### *Rapporti con l'eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000*

Nessuno.

#### *Check list delle evidenze e prove*

##### a) soggetti formativi

<i>Evidenza o prova</i>	<i>Presenza</i>	<i>Note</i>
Atto di costituzione	<input type="checkbox"/>	
Statuto	<input type="checkbox"/>	
Formulazione esplicita della fattispecie	<input type="checkbox"/>	

b) istituzioni scolastiche

<i>Evidenza o prova</i>	<i>Presenza</i>	<i>Note</i>
Decreto di riconoscimento di autonomia e personalità	<input type="checkbox"/>	

---

***Contesto di valutazione della verifica di sussistenza***

La non formulazione della fattispecie “formazione professionale” o di altra equivalente, con riferimento alla definizione di cui al Decreto Legislativo n. 112/98, art. 141, è condizione di non congruenza della documentazione presentata, e come tale non consente l’avvio del procedimento di verifica di sussistenza dei requisiti di accreditamento.

Nel caso in cui l’accreditamento sia richiesto da istituzioni universitarie o da centri locali per la formazione ex l.r. 38/98 la condizione si considera di principio assoluta. Nel caso di scuole paritarie il requisito è assolto attraverso presentazione di specifico Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione di riconoscimento di parità.

***Note operative sulla conduzione della valutazione***

Valutazione attraverso esame di documentazione, presso il servizio competente della Regione.

## 2.2 R.2 – Attestazione dei poteri di rappresentanza legale del soggetto

### ***Livello di soglia minima comune alle macro tipologie formative***

Atto che attesti i poteri di rappresentanza.

### ***Livello di soglia minima specifico per singola macro tipologia formativa***

Nessuno.

### ***Tipologie di evidenze e prove***

Dichiarazione autocertificata che specifichi le generalità complete del legale rappresentante, l'organo e la data della sua nomina.

### ***Rapporti con l'eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000***

Nessuno.

### ***Check list delle evidenze e prove***

<i>Evidenza o prova</i>	<i>Presenza</i>	<i>Note</i>
Dichiarazione autocertificata	<input type="checkbox"/>	
- Generalità complete del legale rappresentante	<input type="checkbox"/>	
- Organo e data di nomina	<input type="checkbox"/>	

### ***Contesto di valutazione della verifica di sussistenza***

L'assenza o la non conformità dell'atto attestante i poteri del legale rappresentante costituisce condizione di non completezza della documentazione presentata, e come tale non consente l'avvio del procedimento di verifica di sussistenza dei requisiti di accreditamento.

### ***Note operative sulla conduzione della valutazione***

Valutazione attraverso esame di documentazione fornita dal richiedente, svolto presso il servizio competente della Regione.

## 2.3 R.3 – Impegno ad accettare il controllo della Regione Marche

### ***Livello di soglia minima comune alle macro tipologie formative***

Avvenuta sottoscrizione da parte del legale rappresentante del testo standard di cui al dossier di accreditamento.

### ***Livello di soglia minima specifico per singola macro tipologia formativa***

Nessuno.

### ***Tipologie di evidenze e prove***

Documento sottoscritto in originale dal legale rappresentante.

### ***Rapporti con l'eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000***

Nessuno.

### ***Check list delle evidenze e prove***

<i>Evidenza o prova</i>	<i>Presenza</i>	<i>Note</i>
Documento standard sottoscritto	<input type="checkbox"/>	
Condizione di legale rappresentante del sottoscrittore	<input type="checkbox"/>	

### ***Contesto di valutazione della verifica di sussistenza***

L'assenza o la non conformità del testo standard e delle condizioni di sottoscrizione costituiscono condizione di non completezza della documentazione presentata, e come tale non consentono l'avvio del procedimento di verifica di sussistenza dei requisiti di accreditamento.

### ***Note operative sulla conduzione della valutazione***

Valutazione attraverso esame di documentazione, presso il servizio competente della Regione.

## 2.4 R.4 – Impegno a garantire la copertura dei rischi di infortuni e responsabilità civile

### ***Livello di soglia minima comune alle macro tipologie formative***

Avvenuta sottoscrizione da parte del legale rappresentante del testo standard di cui al dossier di accreditamento.

### ***Livello di soglia minima specifico per singola macro tipologia formativa***

Nessuno.

### ***Tipologie di evidenze e prove***

Documento sottoscritto in originale dal legale rappresentante.

### ***Rapporti con l'eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000***

Nessuno.

### ***Check list delle evidenze e prove***

<i>Evidenza o prova</i>	<i>Presenza</i>	<i>Note</i>
Documento standard sottoscritto	<input type="checkbox"/>	
Condizione di legale rappresentante	<input type="checkbox"/>	

### ***Contesto di valutazione della verifica di sussistenza***

L'assenza o la non conformità del testo standard e delle condizioni di sottoscrizione costituiscono condizione di non completezza della documentazione presentata, e come tale non consentono l'avvio del procedimento di verifica di sussistenza dei requisiti di accreditamento.

### ***Note operative sulla conduzione della valutazione***

Valutazione attraverso esame di documentazione, presso il servizio competente della Regione.

## 2.5 R.5 – Impegno a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente

### ***Livello di soglia minima comune alle macro tipologie formative***

Avvenuta sottoscrizione, da parte del legale rappresentante, del testo standard di cui al dossier di accreditamento, con indicazione del contratto collettivo nazionale di riferimento e dell'eventuale contratto integrativo aziendale.

### ***Livello di soglia minima specifico per singola macro tipologia formativa***

#### Obbligo formativo

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 166 del 25/05/2001, dal 1/7/2003 l'accREDITAMENTO viene concesso alle sedi operative in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Formazione Professionale.

### ***Tipologie di evidenze e prove***

Documento sottoscritto in originale dal legale rappresentante.

### ***Rapporti con l'eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000***

Nessuno.

### ***Check list delle evidenze e prove***

<i>Evidenza o prova</i>	<i>Presenza</i>	<i>Note</i>
Documento standard sottoscritto	<input type="checkbox"/>	
Indicazione del contratto collettivo nazionale di riferimento	<input type="checkbox"/>	
- Eventuale contratto integrativo aziendale allegato	<input type="checkbox"/>	
Condizione di legale rappresentante	<input type="checkbox"/>	

### ***Contesto di valutazione della verifica di sussistenza***

L'assenza o la non conformità del testo standard, dell'indicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro e delle condizioni di sottoscrizione costituiscono condizione di non completezza della documentazione presentata, e come tale non consentono l'avvio del procedimento di verifica di sussistenza dei requisiti di accreditamento.

### ***Note operative sulla conduzione della valutazione***

Valutazione attraverso esame di documentazione, presso il servizio competente della Regione.

## 2.6 R.6 – Obbligo di presentazione alla Regione Marche del bilancio annuale

### ***Livello di soglia minima comune alle macro tipologie formative***

Autocertificazione di esistenza del bilancio classificato in base alla normativa vigente

### ***Livello di soglia minima specifico per singola macro tipologia formativa***

Nessuno.

### ***Tipologie di evidenze e prove***

Autocertificazione.

### ***Rapporti con l'eventuale possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000***

Nessuno.

### ***Check list delle evidenze e prove***

<i>Evidenza o prova</i>	<i>Presenza</i>	<i>Note</i>
Dichiarazione autocertificata	<input type="checkbox"/>	

### ***Contesto di valutazione della verifica di sussistenza***

Il requisito si pone come atto fondante la progressiva evoluzione delle procedure di rendicontazione, verso una forte semplificazione amministrativa ed una migliore comprensione dei rapporti economici fra singola attività svolta e gestione complessiva delle risorse economiche. In questo senso, il bilancio in sé non è oggetto di valutazione o controllo da parte della Regione Marche, costituendo il contesto informativo entro cui nel tempo le amministrazioni a ciò preposte procederanno alla conduzione della rendicontazione.

La non presentazione dell'autocertificazione richiesta costituisce condizione di non completezza della documentazione presentata, e come tale non consente l'avvio del procedimento di verifica di sussistenza dei requisiti di accreditamento.

### ***Note operative sulla conduzione della valutazione***

Valutazione attraverso esame di documentazione, presso il servizio competente della Regione.